



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר

מכרז 26-2019

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

1. כללי

- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן בגדלים שונים ודיורר ישיר של אותן המעטפות.
- דרישות המכרז, מפרט השירותים ותיאור טכני מופיעים בנספח 1 – תיאור הפרויקט.**
- 1.2. מכרז זה מופנה לגופים העוסקים באופן שוטף ופעיל בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ואשר להם הניסיון והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 1.3. מכרז זה והצעת המציע בתשובה לו, יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין המציע שהצעתו תיבחר כזוכה. במכרז זה ייבחר זוכה אחד.
- 1.4. מפרט זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 ותקנותיו.
- 1.5. במכרז זה לשון זכר כולל לשון נקבה.

2. הגדרות

המונח	ההגדרה
"מכרז"	מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו
"המזמין", "המשרד", "הלמ"ס", "הלשכה"	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
"מציע"	הגורם המגיש הצעתו למכרז זה
"ספק", "קבלן", "זוכה"	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס
"פרויקט", "שירותים"	כל המפורט בנספח 1- "תיאור הפרויקט" במכרז זה
"נציג הלמ"ס"	גבי יהודית דרורי, הממונה מטעם הלמ"ס על ביצוע כל עבודות הדפוס והאחראית על הקשרים עם בתי הדפוס.
"הסכם"	הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה בנספח
"הזמנה"	הזמנה שתפרט את המוצרים והכמויות שעל הספק הזוכה לספקם בהתאם להצעת המחיר.
"שנה"	12 חודשים קלנדריים מלאים
"קבלן משנה"	במסגרת מכרז זה, יכול המציע לצרף להצעתו גוף המורשה בביצוע משלוח דואר, אשר יבצע עבורו עבודה בתחום זה

3. טבלת ריכוז מועדי המכרז

תאריך	תיאור הפעילות
יום ב' 19/8/2019, (י"ח באב תשע"ט)	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ה' 12/9/2019, (י"ב באלול תשע"ט) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ה' 3/10/2019, (ד' בתשרי תש"פ), בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
יום ד' 1/1/2020, (ד' בטבת תש"פ)	תוקף הצעה ותוקף ערבות הצעה
במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז התאריכים בטבלה זו הם הקובעים	

4. מנהלה

4.1. עיון במסמכי המכרז

4.1.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם ללא תשלום באמצעות אתר הלמ"ס www.cbs.gov.il ו/או אתר מנהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il וכן במשרדי הלמ"ס.

4.1.2 המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז בנוסח המחייב המובא בנספח 5. לקבלת המסמך, יש להפנות לדוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il, בצירוף ההתחייבות הנ"ל.

4.2 איש קשר

נציג עורך המכרז לעניין מכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר למכרז הינו מר אריאל קדושי, כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו אך ורק עפ"י המפורט בסעיף 4.3.

4.3 שאלות הבהרה

4.3.1 ניתן להעביר שאלות אודות המכרז עד יום ה' 12/9/2019, (י"ב באלול תשע"ט) בשעה 12:00. השאלות תוגשנה אל איש הקשר אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני micrazimnt@cbs.gov.il. הלמ"ס לא מחויבת להשיב לשאלות שיוגשו לאחר מועד זה. מציע שיהיה מעוניין להתרשם מהתוצרים הנדרשים במכרז, מוזמן לפנות לנציג הלמ"ס – גב' יהודית דרורי – בדוא"ל הנ"ל, ולהגיע למשרדי הלמ"ס עד תאריך 3.9.2019 (ג' באלול תשע"ט), בתיאום עם גב' דרורי.

4.3.2 יצוין כי לא יתקיים כנס ספקים בקשר למכרז זה.

4.3.3 תשובות הלמ"ס לשאלות שהוגשו עד המועד האמור, תימסרנה בדוא"ל לכל השואלים ותתפרסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il ובאתר הלמ"ס שכתובתו www.cbs.gov.il לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.3.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר לספקים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים, ראה סעיף 8 – מסירת ההצעות.

4.3.5 יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של הלמ"ס וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

4.3.6 השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת Word או Excel בלבד. לא תקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

5. תנאי סף להגשת ההצעה

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי הלמ"ס רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

5.1 תנאי סף כלליים למציע

5.1.1 על הגוף המציע להיות גוף רשום כדין ברשם הרשמי.

5.1.2 אם המציע הוא תאגיד - למציע אין חובות לרשם החברות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.1.3 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן:

1. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.

5.1.4 על המציע להיות פעיל ומוגדר כעסק חי.

5.2 תנאי סף מקצועיים

5.2.1 על המציע להיות בעל רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, תשע"ג – 2013).

5.2.2 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח **בביצוע** עבודות דפוס דומות בסוגן לנדרש במכרז זה **לפחות בהיקף כספי של 1,000,000 ש"ח בכל שנה** בשנים 2016-2018.

5.2.3 במכרז קיימת דרישה לקבלת שירותי דיוור ישיר שיתבצע ע"י המציע עצמו או באמצעות ספק משנה. על המציע, או ספק המשנה לשירות זה, להיות בעל היתר רשמ/רישוי ממשרד התקשורת למשלוח דואר.

5.2.4 על המציע או ספק המשנה להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע דיוור ישיר של 2,000,000 דברי דואר (מעטיפיות/עטיפי, מכתב במעטפה וכדו') בכל שנה בשנים 2016-2018.

5.3 ערבות הצעה

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות של תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח, המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. סכום הערבות יהיה 30,000 ₪. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בחוברת ההצעה (נספח 2, סעיף 5). הערבות תעמוד בתוקף עד יום ז' 1/1/2020, (ד' בטבת תש"פ).

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמה המצורפת במכרז, תיפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על הנוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

כל מציע המעוניין בכך, רשאי, בטרם הגשת הצעתו, להגיש העתק של כתב הערבות לבדיקתו של נציג המזמין, ומקום בו תתגלה טעות בהעתק של כתב הערבות, תהא זו אחריותו של המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות. לעניין זה נקבע כי זכות זו של המציע להגיש העתק של כתב הערבות לבדיקה, מוקנית לכל מציע פעם אחת בלבד.

יש לצרף את הערבות המקורית וכן העתק.

6. ניקוד איכות מזערי

ההצעות תיבחנה ותדורגנה על פי הפרמטרים כפי שיפורט להלן, השוואת ההצעות תיעשה הן ע"י בחינת ההצעות בכללותן והן ע"י בחינת כל תחום ותחום בין היתר על סמך המסמך שיוגש על ידי המציעים לפי סעיף 7.9.2.

לשם ביצוע הבדיקות למיניהן הלמ"ס תפנה אל הלקוחות שיפורטו במענה למכרז, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן השירותים מטעמו, לפי העניין. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבצע בדיקות לאימות הנתונים כפי שהוצגו ע"י המציע.

לצורך מעבר לשלב בדיקת העלות על המציע לעמוד בניקוד מינימאלי של 70% המהווה תנאי סף למכרז זה.

משקל לסעיף זה	פרמטר איכות מזערי
30%	שנות ניסיון של המציע בפרויקטים בתחום המוצע
50%	חוות דעת לקוחות
20%	איכות ורמת העבודות כפי שבאות לידי ביטוי בדוגמאות שיצורפו להצעה
100%	סה"כ ניקוד איכות

6.1 שנות ניסיון של המציע בפרויקטים בתחום המוצע (דפוס מעטפות ודיוור ישיר) 30% : בבחינה זו ייחשב מספר השנים בהן עובד המציע בהתאם לטבלת "ניסיון המציע", חוברת ההצעה, סעיף 3.1 ו-3.2 בהתאם לפירוט להלן :

6.1.1 עבודות דפוס : יינתן ניקוד של שלוש נקודות על כל שנת ניסיון בביצוע עבודות דפוס בהיקף כספי מינימאלי של 500,000 ₪ לכל שנה מעבר לשלוש השנים הראשונות עד השנה השמינית (בשנים 2011-2015) סה"כ 15 נקודות.

6.1.2 דיוור ישיר :

יינתן ניקוד של שלוש נקודות על כל שנת ניסיון של המציע בביצוע דיוור ישיר או באמצעות ספק משנה של דיוור ישיר מעבר לשלוש השנים הראשונות עד השנה השמינית (בשנים 2014-2018) סה"כ 15 נקודות.

6.2 חוות דעת לקוחות (50%) : על המציע לפרט לא פחות מ-4 לקוחות בטבלת ניסיון המציע/קבלן משנה המופיע בנספח 2, סעיף 3.1 ו-3.2 לכל אחד מהתחומים (דפוס מעטפות ודיוור ישיר). במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות תבחר הלמ"ס לקוח אחד לפחות למציע/לקבלן משנה מבין הלקוחות שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע", ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. אם ייבדק יותר מלקוח אחד הציון הכולל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות, אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים. הלמ"ס רשאית לפנות למי מהלקוחות שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע", לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת על המציע/קבלן משנה.

לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהמציע/קבלן משנה.

הלקוחות יתבקשו לנקד בסולם של 1-10 את הפרמטרים הבאים :

1. איכות תוצרי הדפוס – 20%

2. רמת השירות – 25%

3. עמידה בלוחות זמנים וגמישות לשינויים – 25%

4. איכות כח האדם המקצועי ואיש הקשר – 20%

5. התרשמות כללית – 10%

הניקוד בסעיפים 5-2 לעיל מתייחס לכל אחד מהתחומים: דפוס מעטפות ודיוור ישיר, הניקוד יחולק באופן שווה בין התחומים האמורים.

6.3. איכות ורמת העבודות (20%): המציע יגיש לפחות שלוש דוגמאות שונות של עבודות דומות שביצע במסגרת פרויקטים בתחום המכרז משלוש השנים האחרונות, ואשר צוינו בטבלת "ניסיון המציע", ואלה ישמשו לקביעת ציון בסעיף איכות זה

במידה ובחישוב ניקוד האיכות המינימלי יתברר כי קיימים פחות משלוש חברות שיקבלו לפחות ציון של 70% ציון האיכות המינימאלי ירד עד 60% או עד שיהיו 3 חברות המוקדם מבין שנהם.

7. אישורים בגין הגשת הצעה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו למכרז זה:

7.1 אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

7.1.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.1.2 תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זר"ט, וזונשני"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בנספח 2 - חוברת ההצעה, סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, וכן כל אישור אחר כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

7.2 אישור המוכיח את רישומו כדין.

7.3 רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, תשע"ג – 2013) תקף.

7.5 מציע שהוא תאגיד יצרן:

- אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.

- אישור העדר תובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים - עבור חברה בלבד).

7.6 תצהיר מאושר ע"י עו"ד על התחייבותו לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות - בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה (בנספח 2 סעיף 4).

7.7 אישור עסק חי לפי הנוסח המצורף.

7.8 היתר רשמי של המציע או של ספק המשנה למציע, ממשרד התקשורת, למשלוח דואר.

7.9 מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולניקוד איכות המינימלי של ההצעה:

על המציע להגיש הצעתו על גבי חוברת ההצעה (נספח 2) ובכלל זה:

7.9.1 נתונים כללים של המציע

על המציע לפרט את שמו, פרטי איש הקשר שלו לענייני מינהלה במכרז זה, שמו של מנהל הפרויקט שהוא מייעד לביצוע מכרז זה ושאר פרטי כמפורט בטבלת "פרטי המציע ונציגיו" (נספח 2 סעיף 2 בחוברת ההצעה).

7.9.2 מסמכי ניסיון

• המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז, תוך מילוי טבלת "ניסיון המציע" (נספח 2 סעיף 3 בחוברת ההצעה).

הלמ"ס יכולה לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח. הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע אשר ללמ"ס ניסיון אתו, תילקח בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

• המציע יגיש 3 דוגמאות לפחות שביצע אשר דומות בסוגן לנדרש במכרז זה משלוש השנים האחרונות.

• המציע יגיש קורות חיים של מנהל הפרויקט.

• במידה והמציע מתכנן לבצע שירותי דיורור באמצעות קבלן משנה עליו לצרף:

1. הצהרת קבלן המשנה על נכונותו לשמש קבלן משנה מטעם המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עבור הלמ"ס.

2. אישור על קיום רישיון הפצת דואר לקבלן המשנה.

7.10 **המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע, מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל.**

7.11 על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2' ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2' ב' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2' ב' לעיל.

מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

8. מסירת ההצעות

8.1. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

8.2. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד מכרז - 26-2019.

8.3. באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

א. **מעטפה ראשונה** תכלול את תשובת המציע על כל תכולתה הכולל: שאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה חתומה בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, המכרז ונספחיו לרבות ההסכם וערבות ההצעה ובצירוף שאר המסמכים כנדרש בסעיף 7 לעיל **וללא הצעת המחיר**. ההצעה תוגש באופן הבא: 2 עותקים מודפסים וכרוכים - עותק אחד שיהווה עותק מקור + העתק נוסף (כל אחד כרוך בהדבקה או בספיראלה). על מעטפה זו יירשם "**מעטפה א'**".

ב. **מעטפה שנייה** תכלול הצעת המחיר בלבד לביצוע כל הפרויקט המוגשת ע"ג הטופס המופיע בנספח ב' סעיף 7- הצעת המחיר תוגש בשני עותקים. על מעטפה זו יירשם "**מעטפה ב'**".

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

8.4. יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

8.5. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהנדרש במכרז בכלל ובחוברת ההצעה בפרט, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. אם מציע סבור שרצוי שינוי כלשהו ובפרט בתמחור הנדרש, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת ההליך להעברת שאלות וביירוים (סעיף 4.3 במכרז).

8.6. כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות (מלבד היכן שנדרשת חתימה מלאה) בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.

8.7. ניתן להגיש הצעות עד יום ה' 3/10/2019, (ד' בתשרי תש"פ), בשעה 12:00 לתיבת המכרזים של הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל על הסף.

8.8. הפקדת אומדן בתיבת המכרזים

8.8.1. על פי הוראת תכ"ס מס. 7.4.1.5 להכנת אומדן, נעשה למכרז זה אומדן שווי ההתקשרות, כאמור בתקנה 17א.

8.8.2. במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2).

8.8.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ס, "בדיקות הצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5].

8.8.4. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים והמוצרים המפורטים במכרז לשנת ההתקשרות הראשונה בש"ח, כולל מע"מ.

8.8.5. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: מעל ל- 25% מסך האומדן או מתחת ל- 30% מסך האומדן לעלות השנתית.

9. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

יובהר כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס לבינו. התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

לא חתם הזוכה על ההסכם או לא מילא התחייבות כלשהי בגין זכייה במעמד החתימה כמפורט להלן תוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג וכך הלאה. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

9.1. הסכם ההתקשרות

9.1.1. נספח 4 למכרז הנו נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע בסעיף 4.3 לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

9.1.2. הספק הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם, על תיקונו שבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה.

9.1.3. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט לפי תנאי המכרז.

9.2. ביטוחים

- 9.2.1 הספק הזוכה מתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' להסכם ההתקשרות- אישור עריכת ביטוחים ולטובתו ולטובת מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הספק ידרש להציג ללמ"ס אישור עריכת ביטוח או פוליסות ביטוח מתאימות, הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בו.
- 9.2.2 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 9.2.3 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- 9.2.4 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 9.2.5 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 9.2.6 הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הלמ"ס להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן ללמ"ס לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 9.2.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלמ"ס על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

9.3. אבטחת מידע

על הספק הזוכה לעמוד בדרישות אבטחת המידע של הלמ"ס בהתאם למפורט בנספח 3. דרישות האבטחה הנ"ל ייבדקו ע"י הגורמים המוסמכים מטעם הלמ"ס לפני החתימה על ההסכם. במידה ויתגלו ליקויים באבטחת המידע תינתן לספק הזוכה תקופה בת שבועיים לתיקון הליקויים בהתאם לדרישות הלמ"ס ולאחריו תתבצע בדיקה נוספת. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת תיקון הליקויים בהתאם לשיקול דעתה. במידה ולאחר הזמן שהוקצב הליקויים לא תוקנו לשביעת רצונו של הלמ"ס, תבוטל זכייתו ואם נבחרו כשירים נוספים, הלמ"ס רשאית להודיע לכשיר הבא בתור כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות.

9.4. שימוש בפורטל הספקים

9.4.1 בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי (הוראת תכ"מ 7.7.1.1), הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות.

לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת:
[HTTP://MOF.GOV.IL/AG/PAGES/PORTALSAPAKIM.ASPX#GOVXPARGRAPHTITLE](http://MOF.GOV.IL/AG/PAGES/PORTALSAPAKIM.ASPX#GOVXPARGRAPHTITLE)
3. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

9.4.2 הספק הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים. ללא חיבור לפורטל הספקים, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

9.5. העברת המידע

העברת המידע בין הלמ"ס לספק הזוכה תבצע באמצעות התחברות ל"כספת דיגיטאלית" הנמצאת במשרדי הלמ"ס, לצורך כך הספק הזוכה מתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הצהרה כי רכיב CLIENT קיים בחברה (הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה בהתאם לשיקול דעתה). רכיב זה ישמש כאמצעי להתחברות לכספת הדיגיטאלית הנמצאת במשרדי הלמ"ס לצורך העברת מידע מאובטח מהלמ"ס למחשבי הספק הזוכה וכן בכיוון ההפוך. ללא הוכחה לקיומו של רכיב CLIENT אצל הספק, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

9.6. הצהרת סודיות

9.6.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב מתן השירותים נשוא מכרז זה וללא הרשאה מהלמ"ס, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם. לעניין זה יתולו על הספק הוראות סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.

9.6.2 זוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על טפסי סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות.

9.7. ערבות ביצוע

9.7.1. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע שהוצאה על פי בקשתו בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח ג' להסכם ההתקשרות (נספח 4), בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. סכום הערבות יחושב כסך של 5% מאומדן ההתקשרות השנתי (הכולל מע"מ) שיעורך בסיום תהליך בחירת הזוכה. תוקף הערבות יהיה למשך שנת ההתקשרות ועוד 60 יום.

9.7.2. בתום השנה הראשונה של ההתקשרות תחודש הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים בעקבות אומדן התקשרות שנתית משוערת וכך הלאה בשנים הבאות. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.

9.7.3. ערבות הביצוע שימציא הספק כמפורט לעיל, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות, תוחזק בידי הלמ"ס אשר תהיה רשאית לחלטה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו. לזוכה תימסר הערבות בגין הגשת הצעה רק לאחר המצאת ערבות הביצוע.

9.7.4. בוטל החווה לביצוע השירותים באופן חד צדדי ע"י הספק, רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והספק יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.

9.7.5. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה, ותזכה את הלמ"ס בחילוט ערבות המכרז שנמסרה לה.

9.8. התחייבויות כלליות

9.8.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.

- 9.8.2 הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין. הצגה זו חייבת באישור מראש ובכתב של הלמ"ס.
- 9.8.3 הקבלן בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחייב הלמ"ס כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותה על כך הקבלן באורח מלא.
- 9.8.4 הקבלן מתחייב לתת ללמ"ס כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.
- 9.8.5 הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס, אלא באישור בכתב ומראש של סמנכ"ל בכיר (הון אנושי ומינהל) ובהתאם לתנאי התקשי"ר.
- 9.8.6 הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 9.8.7 המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל, לרבות ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל האמור בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 9.8.8 המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה עד יום ד' 1/1/2020, (ד' בטבת תש"פ)
- 9.8.9 הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם תעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.
- 9.8.10 הלמ"ס לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי קביעת הזוכה לא יסתיימו עד לתאריך האמור לעיל, רשאי המציע לבטל את הצעתו. בנוסף, בידו הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז.
- 9.8.11 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר ללמ"ס בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל איש הקשר מטעם הלמ"ס.
- 9.8.12 נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

10. תקופת ההתקשרות והיקפה

10.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם למשך 12 חודשים. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד חמש שנים בסך הכל, עד שנה אחת בכל פעם, בהודעה חד צדדית לספק, הכל בכפוף להקצאת תקציב מתאים. במקרה של הארכת ההתקשרות - ההתקשרות תהיה בתנאים זהים.

10.2. ללמ"ס קיימת אופציה לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה תוך שינוי הכמויות הרלוונטיות לשירותים, על פי שיקוליה הבלעדיים. שינוי בהיקף המגדיל את עלות ההתקשרות, יהיה בהסכמת הספק הזוכה, באישורה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם לתקציב העומד לרשותה ועד 50% מעלות ההתקשרות השנתית.

10.3. ללמ"ס אופציה להכניס בעתיד לתכולת השירותים פריטים שלא נמצאים במפרט במועד פרסום המכרז. המחיר עבור פריטים אלו יוסכם על ידי הצדדים לאחר ניהול מו"מ ובהתאם למחירים המקובלים בשוק. עלות התוספת עבור פריטים חדשים לא תעלה על 50% מעלות ההתקשרות השנתית.

11. מחירים, תנאי תשלום והצמדה

11.1. המחיר במכרז זה הינו לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח 1 – "תיאור הפרויקט", והוא כולל את כל המיסים וההיטלים למעט מס ערך מוסף.

11.2. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו (הדפסה, קיפול, גימור, גרפיקה, כ"א, חומרים, הובלה וכיו"ב) לצורך ביצוע מלא ושלם של כל העבודות במסגרת מכרז זה. הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

11.3. המציע יגיש את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 8 – מסירת ההצעות, במעטפה נפרדת ועל גבי טפסי הצעת מחיר (נספח 2 סעיף 7). המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ. למען הסר ספק: הצעה שבה לא מולאו כל הפרטים הנדרשים עלולה להיפסל.

11.4. דיוור ישיר: בטופס הצעת המחיר קיימת בקשה להצעת מחיר למשלוח דואר. ההצעה הינה אחוז הנחה ממחירון דואר ישראל (תעריפון מעודכן של דואר ישראל – נספח 6)) יודגש כי חובה גם על מציעים שאינם מורשים לספק שירות זה, להגיש הצעה למתן השירות באמצעות ספק משנה, על פי תנאי המכרז. במידה ומציע לא ימלא הצעה לסעיף זה, הלמ"ס תראה לצורך חישוב עלות מוצעת את הצעתו כ – "0" אחוז הנחה ממחירון דואר ישראל.

11.5. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה, ישולם בהתאם לחשבונית שהוגשה בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין והעתק הזמנת העבודה עם אישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת הזמנת עבודה מפורטת. על החשבונית תכלול את הפרטים הבאים:

- מספר הזמנה, שם העבודה.
- כתובת לאספקה.
- העבודה שבוצעה כולל כמויות.
- מחירי העבודה לפי הביצוע בפועל, בהתאמה למחירי להצעת המחיר.

11.6. התשלום לספק יתבצע על פי הוראת תכ"ס 1.4.0.3 – "מועד תשלום ממשלתי".

11.7. תשלום מע"מ לספק, יהיה עפ"י אחוז המע"מ התקף במועד אספקת השירותים ע"י הספק.

11.8. במקרים בהם יינתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות (טעויות / אספקה באיחור / אספקה חסרה / אספקת מעטפות פגומות וכו') או שהומצאה חשבונית שגויה, יחושב מניין הימים לתשלום החשבונית מיום אישור החשבונית על ידי נציג המשרד. יודגש כי ככל שהחשבונית שתוגש ע"י הספק לא תכלול פרט מהותי הנדרש להיות מפורט בה, תוחזר החשבונית לספק והמשרד יראה זאת כאילו לא הוגשה.

11.9. הצמדה:

מחירי עבודות הדפוס יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת. מחירי הדיוור יוצמדו למחירון דואר ישראל ויתעדכנו בהתאם במידה ויחולו שינויים בו. הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

11.10. בתחילת כל חודש יעביר הספק חשבונית על ביצוע בפועל לגבי החודש שקדם לו לאישור נציג הלמ"ס והיא תכלול את פרטי המוצרים שסופקו בחודש החולף, לרבות פירוט של כמויות שסופקו בהתאם לתאריכים. נציג הלמ"ס יבחן את החשבונית ורשאי לדרוש מהספק להכניס בה שינויים.

12. זכויות הלמ"ס

אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

12.1. הלמ"ס רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.2. לא יתנהל משא ומתן עם המציעים – ההצעות הן סופיות, למעט האמור בסעיף 14 הליך תחרותי נוסף ולמעט האמור בסעיף 10.3 לגבי הכנסת פריטים עתידיים לתכולת העבודות

12.3. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות למציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעות (מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקות ההצעות.

- 12.4. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני או שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו
- 12.6. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש בגין הזכייה תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויוצג לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו, ואם נבחר כשיר שני, להודיע לכשיר השני כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות
- 12.7. הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי
- 12.8. מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו לאבטחת המידע או שעלול להיגרם נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.
- 12.9. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

13. בדיקת ההצעות והערכתן

שלב א': בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ובדרישת הצגת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף, ייפסלו.

שלב ב': בדיקת ניקוד איכותי מינימלי של 70% או עד 60% של המציעים העומדים בתנאי הסף בלבד בהתאם לאמור בסעיף 6, הצעות שלא יעמדו בניקוד האיכות המינימלי ייפסלו.

שלב ג': פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעמדו בכל תנאי הסף ובתנאי ניקוד האיכות המינימאלי בלבד וחישוב המחיר הכולל של ההצעה כדלהלן (סעיף 13.2).

13.1. אמות המידה לבדיקת ההצעות

מחיר – 100% מהעלות הכוללת. הבדיקה תיעשה כמפורט בסעיף 13.2 להלן.

13.2. בדיקת העלות

ישנם שלושה סוגי מוצרים ו/או שירותים ראשיים נדרשים: מעטפות, מעטפות A4 ודיוור. לכל מוצר/שירות יחושב סה"כ עלות בהתאם להערכת הכמויות כפי שמפורטת להלן מוכפל במחיר שהוצע ע"י המציע. סיכום של הצעת המחיר לכל מוצר ראשי תהווה רכיב בחישוב העלות הכוללת בהתאם לנוסחה כפי שמוצגת בהמשך הסעיף.

למען הסר ספק, הכמויות המפורטות ושילוב המוצרים השונים באופן בדיקת העלות הינם לצורך חישוב העלות הכוללת לקביעת הזוכה בלבד וזאת בהתאם לאומדנים של היחידה המקצועית. אין המזמין מחויב לכמויות או לשילוב המוצרים כפי שמוצגים להלן, בתקופת ההתקשרות.

העלות לרכיב זה יתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר בהתאם לכמויות המופיעות בטבלה בהתאם לנוסח שלהלן:

$$A = \sum_{i=1}^n$$

החישוב העלות הכוללת למעטפה A4 יתבצע בהתאם לכמויות כפי שמופיעות בטבלה שלהלן:

סה"כ כמות משוערכת	הכנסות אינסרטי נוסף חיצוני, כולל חיתוך וקיפול למידות המתאימות מחיר	מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מעטפה A4 + דף מוביל דו צידי +		מחיר למעטפה A4	סה"כ כמות משוערכת	
		דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי	דף אינסרטי			דף אינסרטי
	x_{17}	$x_{12}+x_{16}$	$x_{12}+x_{15}$	$x_{11}+x_{16}$	$x_{11}+x_{15}$	$x_{12}+x_{14}$	$x_{12}+x_{13}$	$x_{11}+x_{14}$	$x_{11}+x_{13}$	x_{12}	x_{11}	דגם										
30,000	600	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	1,500	1,500	1 עד 1,000										
45,000	900	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	2,250	2,250	1 עד 5,000										
60,000	1,200	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	3,000	3,000	1 עד 10,000										
45,000	900	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	4,950	2,250	2,250	1 עד 20,000										
120,000	2,400	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	6,000	6,000	1 עד 20,000 ומעלה										
300,000	6,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	15,000	15,000	סה"כ כמות משוערכת										

העלות המוצעת לרכיב זה יתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר בהתאם למשקולות המופיעות בטבלה בהתאם לנוסח שלהלן:

$$B = \sum_{i=1}^n \text{מחיר מוצע ליחידה} \cdot \text{כמות}$$

החישוב עבור מחיר לדיורר יתבצע בהתאם לכמויות כפי שמופיעות בטבלה שלהלן:

סה"כ כמות משוערכת	דיורר				C
	דואר רשום פנים ארצי	דואר 24 מ-1,001 מכתבים	דואר 24 עד 1,000 מכתבים	דיורר רגיל	כמות מוזמנת
1,760,000	88,000	88,000	88,000	1,496,000	עד 50 גרם
40,000		20,000	20,000		50-100 גרם
40,000	2,400			37,600	50-200 גרם
40,000		25,000	15,000		100-350 גרם
40,000				40,000	200-350 גרם
40,000	40,000				200-500 גרם
40,000		1,400	1,000	37,600	350-500 גרם
2,000,000	130,400	134,400	124,000	1,611,200	סה"כ כמות משוערכת

העלות המוצעת לרכיב זה יתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר (המתקבל כמכפלה של אחד פחות אחוז ההנחה בהתאם להצעת המחיר מוכפל במחירון דואר ישראל התקף במועד האחרון של הגשת המכרז) בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$C = \sum_{i=1}^n \text{מחירון דואר ישראל} \cdot \text{כמות} \cdot (1 - \text{אחוז הנחה})$$

לבסוף תחושב העלות הכוללת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$TC = A + B + C$$

13.3. קביעת הזוכה

ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שבה **העלות הכוללת (TC) היא הנמוכה ביותר** כהצעה זוכה ורשאית היא להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי וכן הלאה. מיד לאחר אישור ועדת המכרזים תודיע הועדה על החלטתה, בהודעה מתאימה לזוכה, לכשירים (ככל שנבחרו) ולמציעים שלא נבחרו כלל, וערבות ההצעה תוחזר להם.

אם לאחר חישוב התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר עלות כוללת זהה שהיא עלות הנמוכה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 15 להלן.

14. הליך תחרותי נוסף

אם שתי הצעות או יותר (הצעות שבחישוב העלות הינם ההצעות הנמוכות ביותר) תהיינה זהות, תודיע ועדת המכרזים למציעים של ההצעות הנ"ל כי הם רשאים להגיש במועד שייקבע, הצעה סופית ומשופרת ביחס להצעתם המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו בשלב הראשון, הצעתו הסופית. ועדת המכרזים תקבע, בהתאם להוראות מכרז זה, את ההצעה הזוכה. הליך זה לא יחול במידה ואחת מהצעות אשר הציעו הצעה זהה עונה לדרישות סעיף 15 להלן.

15. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר בדיקת התוצאות נמצאו שתי הצעות או יותר, הצעות שבחישוב העלות הינם ההצעות הנמוכות ביותר ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.

לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל):

- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

נספח 1 - תיאור הפרויקט

1. כללי

המכרז מיועד לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן - במסגרת העבודה הנדרשת במכרז זה, על הספק לבצע עבודות דפוס הכוללות הדפסת מעטפיות/עטיפי ו/או הדפסת מעטפות רגילות במידות גדולות הכוללות את הלוגו של הלמ"ס והדפסת מכתבי פנייה, כולל גרפיקה וזאת בתאם למפרט המופיע בסעיף 9 להלן. וכן משלוח דואר ע"י הזוכה או מי מטעמו, על פי פרטים שיימסרו לו ע"י הלמ"ס.

2. היקפי עבודה משוערים

2.1. למען הסר ספק, הכמויות המפורטות להלן הינן אומדנים בלבד: עבודות שנתיות קבועות ופרויקטים חד פעמיים שנתיים ואין המזמין מחויב להן, או לכל כמות אחרת.
עבודות שנתיות קבועות שחוזרות על עצמן כל שנה

שם הסקר	כמות מעטפות צפויה לשנה
סכ"א	18,000
הו"ם	13,000
חברתי	10,000
ארוך טווח - מקדים	8,000
ארוך טווח - פנייה	8,000
פיא"ק	8,000
מב"ת	5,000
עסקים	15,000
בוגרים	10,000
אמון צרכנים	9,000
גני ילדים	1,500
מוסדות מפקד	3,000

עבודות משוערות לשנת 2020 הנוספות לטבלת העבודות הקבועות

שם הסקר	כמות מעטפות צפויה לשנה
חזרה כללית מפקד פנייה מכתב 1	38,667
חזרה כללית מפקד פנייה מכתב 2	38,667
חזרה כללית מפקד פנייה מכתב 3	38,667
חזרה כללית פנייה לשטח מכתב פנייה 1	8,000
חזרה כללית פנייה לשטח מכתב פנייה 2	8,000
חזרה כללית פנייה לשטח מכתב פנייה 3	8,000

עבודות משוערות לשנת 2021 הנוספות לטבלת העבודות הקבועות

שם הסקר	כמות מעטפות צפויה לשנה
מפקד ארצי פנייה מכתב פנייה 1	411,750
מפקד ארצי פנייה מכתב פנייה 2	411,750
מפקד ארצי פנייה מכתב פנייה 3	411,750
מפקד ארצי פנייה מכתב פנייה 4	411,750
מפקד ארצי פנייה לשטח מכתב פנייה 1	49,000
מפקד ארצי פנייה לשטח מכתב פנייה 2	49,000
מפקד ארצי פנייה לשטח מכתב פנייה 3	49,000

2.2 תיתכן הזמנות במהלך ההתקשרות גם של מעטפות בגודל A4, עדיין לא התקבלה החלטה סופית על כמות המעטפות הצפויות.

3. הזמנת עבודה

3.1 לכל עבודה תוציא הלמ"ס, באמצעות נציגה בלבד, הזמנת עבודה מפורטת, עם פירוט הכמויות והמחיר בהתאם להצעת הזוכה. הדרישה תכיל את שם הפריט, ותלווה בקבצים ו/או חומר גולמי להכנת הפריט, לרבות כמויות, חומרים, לוחות זמנים ומועדי ביצוע. דרישות מיוחדות או שינויים, אם יהיו, יפורטו אף הם בטופס ההזמנה.

3.2. **ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנה יהיה באחריותו הבלעדית של הספק והלמ"ס אינה מתחייבת לשלם לו כל תמורה על כך.**

4. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט

- 4.1. על הלמ"ס לציין עם מסירת ההזמנה את מספר ימי העבודה הדרושים לביצוע העבודה כפי שתואם עם הספק. מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לבית הדפוס ועד לקבלת העבודה במחסן הלמ"ס או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת נציג הלמ"ס.
- 4.2. כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י הלמ"ס ויפורט בטופס ההזמנה.
- 4.3. הלמ"ס רשאית לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות.
- 4.4. אי-עמידה בלוח הזמנים כוללת, בין היתר, עיכובים באספקת המוצר הסופי, הנובעים מביקורת האיכות של הלמ"ס על עבודת הספק, בשלבי העבודה השונים, לרבות בדיקת קבלת המוצר הסופי, הגורמים לצורך בתיקונים/שינויים/הפקה מחדש.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי בגין פיגור בלוחות הזמנים שנקבעו כאמור לעיל, ישלם הספק ללמ"ס פיצוי כספי כמפורט בסעיף 21 בהסכם ההתקשרות (נספח 4).

5. ביצוע העבודה ומסירתה

5.1. הגשת החומר לדפוס

הספק יקבל מסמכי אב / חומר להדפסה, באחת מן הצורות להלן:

- 5.1.1. באמצעות כספת דיגיטלית
- 5.1.2. עותק קשיח הדורש סריקה ועיבוד.
- 5.1.3. קובץ פתוח/סגור.
- 5.1.4. קובץ פרטים (עבור תחום הדיוור).
- 5.1.5. קבצים גרפיים, קובצי אקסל, PDF, JPEG וכו'.

5.2. החומרים לביצוע העבודה בכל התחומים

- 5.2.1. הנייר להדפסה יסופק ע"י הספק ועל חשבונו.
- 5.2.2. עם גמר הביצוע ולפני הגשת החשבון על הזוכה להעביר ללמ"ס את האורייגנלים, הקבצים סגורים ו/או פתוחים וכדומה, והוא יתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור הלמ"ס בכתב.

5.3. הדפסה

כל שלבי העבודה כמפורט להלן יתואמו עם נציג הלמ"ס, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג הלמ"ס שיבדוק ויאשר את ביצוע העבודה בשלבי השונים.

5.3.1. בדיקת הלוחות או תוצרי הביניים לאחר הכנתם ובדיקתם ע"י הספק.

5.3.2. בדיקת קובץ לפני ביצוע הדפסה

5.3.3. נציג הלמ"ס יהיה נוכח, על-פי שיקול דעתו, בעת ביצוע כל אחד מהשלבים בביצוע העבודה ולבצע בדיקה מדגמית של התוצרים לבחינת איכותם.

5.3.4. כל שלב שבוצע ללא אישור הלמ"ס ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המזמין הוא על אחריותו הבלעדית של הספק.

5.3.5. הספק יבוא לקבל ו/או למסור על חשבונו כל חומר הקשור לביצוע העבודה במשרדי הלמ"ס.

5.4. מסירת העבודות

5.4.1. ככלל התוצרים ישלחו לנמענים באמצעו דיוור ישיר (ראה סעיף 7 בנספח 1). במידה והלמ"ס תחליט לקבל את התוצרים ולא לשלוח אותם באופן ישיר לנמענים (בכל מקרה התוצרים יגיעו למשרדי הלמ"ס **מבוליים**) על הספק לארוז את התוצרים להובלה, על חשבונו, בהתאם למפורט להלן:

5.4.1.1. האריזה תגן על התוצרים מפני נזקים ופגיעות לרבות לכלוך, רטיבות, קריעה, כרסום וכו'.

5.4.1.2. התוצרים יארוזו בחבילות במשקל שלא יעלה על 15 ק"ג, להקלת ההובלה.

5.4.1.3. כל סוג פריט יארוז בנפרד.

5.4.1.4. כל חבילה תהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולתה, לרבות שם הפריט לפי המפורט בהזמנת הלמ"ס, משקלה, שם הספק ופרטי זיהוי נוספים.

5.4.1.5. לחלק מהפריטים הוגדרו דרישות נוספות לאמור לעיל והן מפורטות במפרטים הטכניים להלן.

5.4.2. הפריטים המוגמרים יארוזו, יוכנו להובלה ויועברו ע"י הספק ועל חשבונו בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 15:00, ובתיאום של שעתיים מראש לכתובות הבאות:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, גבעת שאול, ירושלים או לכתובת אחרת לפי דרישת הלמ"ס.

בטופס הדרישה יצוין היעד אליו יעביר הספק את התוצרים.

5.4.3. הספק ימסור לנציג המזמין את המוצרים לתוך בניין הלמ"ס בצרוף תעודת משלוח. נציג הלמ"ס יבדוק את תוצרי העבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות בכל הזמנה, יאשר נציג המזמין את קבלתם על גבי תעודת המשלוח.

6. החזרות, איכות ואחריות

- 6.1. הספק אחראי לכל חסר, ליקוי ופגם שיתגלה בעבודה או חלק ממנה, והנובעים מעבודה לקויה ו/או עקב שימוש בחומרים, מכשירים, חלקים וציוד פגומים ו/או שאינם מתאימים לקבוע במפרט ו/או סיבתם תכנון לקוי.
- 6.2. הספק מתחייב לתקן ו/או להחליף כפי שיידרש כל תוצר אשר יימצא פגום או בלתי תקין.
- 6.3. הלמ"ס לא תישא בעלויות פריטים שאינם עונים על דרישות המפרט. הספק מתחייב כי במקרה זה יכין העתקים חדשים ויספק בתוך 2 ימי עבודה (כולל הדפסה, אריזה ומשלוח (דיוור ישיר), כל הדרוש וכו'). אי עמידה בזמני האספקה, תגרור נקיטת סנקציות המוגדרות **בסעיף 21 בהסכם ההתקשרות (נספח 4)**.
- 6.4. הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי הלמ"ס, הן במסגרת הדרישה והן על ידי נציג הלמ"ס.
- 6.5. הלמ"ס ו/או נציג הלמ"ס יהיו רשאים:
- 6.5.1. לבדוק בכל עת אם הספק מפרש כהלכה את החוזה ואת ההוראות וההנחיות של הלמ"ס ובאם הספק ממלא כראות את ההתחייבויות על פי החוזה.
- 6.5.2. לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות הלמ"ס (לרבות איכות התוצרים, עמידה בלוי"ז וקבלת שירות).
- 6.5.3. לקבל מהספק כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.
- 6.6. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הספק מאחריותו ומתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על הלמ"ס ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי הספק ו/או אחרים בגין תביעת הספק ו/או צד שלישי.
- 6.7. הלמ"ס רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות הלמ"ס. הספק מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, מיד עם קבלת הדרישה.

7. דיוור ישיר

- 7.1 במכרז קיים רכיב של ביצוע דיוור ישיר של התוצרים על ידי הספק ו/או דואר אחר. שירותים אלה רשאי הספק לבצע באמצעות קבלן משנה.
- 7.2 המשלוח בדואר של דברי דואר המיועדים להפצה או למשלוח, וכן הגעת דברי הדואר לכתובת המשלוח יהיו באחריותו הכוללת של הספק הזוכה, וזאת בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר ממועד קבלת אישור נציג המכרז או מי מטעמו בכתב לתקינות החומר המיועד למשלוח.
- 7.3 מובהר בזאת, כי המציע הזוכה יוכל להתקשר עם חברה אחת או יותר, כקבלן משנה מטעמו, להפצה ומשלוח של דברי הדואר, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף לעניין זה. ככל שייבחר המציע הזוכה לשלוח את דברי הדואר באמצעות קבלן משנה מטעמו כאמור לעיל. מובהר ומודגש כי לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו הכוללת כלפי המשרד להגעת דברי הדואר לכתובת המשלוח, במסגרת השירותים, נשוא מכרז זה.

8 כוח אדם נדרש

הזוכה יפעיל מנהל מטעמו אשר ינהל את הפרויקט ויהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי הכרוך בביצוע מכרז זה. שמו של מנהל הפרויקט המיועד יצוין בחוברת ההצעה, **נספח 2 סעיף 2- פרטי המציע ונציגיו**.

יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל הפרויקט.

9 מפרטים טכניים

ערכות דיוור (מעטפה/מעטפית/עטיפ, אגרת פנייה (דף מוביל) ודף גלישה)

מפרט לפי פריט	ערכת דיוור לסקרים השונים אגרת פנייה (בכל השפות)
כללי	לפי כל סקר וסקר
מועד הזמנה	7 ימים ממועד אישור הגרפיקה על ידי הלמ"ס
מועד אספקה בלשכה	1 לכל פריט
מספר עמודים	A4 לכל פריט
גודל	1 לכל פריט
מעטפית (עטיפ)	גרפיקה
כמות נדרשת	זחה לכמות לדף הפנייה
סוג נייר	נטול עץ
משקל (גרם)	90
גודל (ס"מ)	16*23.7 לכל פריט או קרוב לכך
צבע נייר	לבן
הדפסה	דו צדדי (פנימי)
צבע הדפסה	פרוצס
DATA	דו צדדי
הדבקה	פרפורציה
גרפיקה	1 לכל פריט
מעטפה	כמות נדרשת
זחה לכמות לדף הפנייה	זחה לכמות לדף הפנייה
סוג נייר	נטול עץ
משקל (גרם)	90
גודל (ס"מ)	16*23.7 לכל פריט או קרוב לכך מכילה עד 10 דפים
צבע נייר	לבן
הדפסה	דו צדדי (לא פנימי)
צבע הדפסה	פרוצס
גרפיקה	1 לכל פריט
סוג נייר	נטול עץ
משקל (גרם)	90
גודל (ס"מ)	17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך
צבע נייר	לבן
הדפסה	דו צדדי
צבע הדפסה	פרוצס
דף מוביל (אגרת פנייה)	גרפיקה
סוג נייר	נטול עץ
משקל (גרם)	90
גודל (ס"מ)	17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך
צבע נייר	לבן
הדפסה	דו צדדי
צבע הדפסה	פרוצס

1 לכל פריט	גרפיקה	דף גלישה
נטול עץ	סוג נייר	
90	משקל (גרם)	
17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך	גודל (ס"מ)	
לבן	צבע נייר	
צד אחד/דו צדדי	הדפסה	
פרוצס	צבע הדפסה	
1 לכל פריט	גרפיקה	אינסרט
115	סוג נייר	
17*29.6 לכל פריט או קרוב לכך	גודל (ס"מ)	
לבן	צבע נייר	
צד אחד/דו צדדי	הדפסה	
תיתכן תוספת של אינסרט נוסף שמודפס, מעוצב ומוכן ע"י הלמ"ס (כגון: פנקס, ברושור, דף מידע, קופונים) ויימסר לספק הזוכה לצורך חיתוך וקיפול למידות המתאימות למעטפה והכנסתו אל המעטפה, שתודפס על ידי הספק הזוכה במסגרת מכרז זה	עיטוף	
ללא קיפול/מקופל לחצי/ מקופל לשלוש	קיפול	
על פי הזמנה	כמות נדרשת	מעטפה
נטול עץ	סוג נייר	גודל A4
90	משקל (גרם)	
מכילה עד 30 עמודי A 4 לא מקופלים	גודל (ס"מ)	
לבן	צבע נייר	
דו צדדי	הדפסה	
פרוצס	צבע הדפסה	
העבודה והמחיר כוללים מיון על פי הנחיות ומשלוח למשרדי הלמ"ס.	הערות	שונות
כל סוגי הדיורים הקיימים: רגיל, דואר רשום ודואר 24	דיוור ישיר	דיוור

נספח 2 - חוברת ההצעה

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס נספח	שם הנספח
1.	התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 1)
2.	נתונים כללים על המציע וספק המשנה (אם צורף) (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 2 א' ובי') + קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעם המציע
3.	פירוט ניסיון המציע לרבות פרטי אנשי קשר מטעם הלקוחות (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 3.1 ו-3.2) + הגשת 3 דוגמאות לפי סעיף 7.9.2 במכרז
4.	התחייבות ל שימוש בתוכנות מקוריות (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 4)
5.	ערבות הצעה לפי הנוסח המצורף בלבד (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 5)
6.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976. (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 6)
7.	הצעת המחיר של המציע למכרז (במעטפה נפרדת) (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 7)
8.	מציע שהוא תאגיד – אישור על מורשי חתימה (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 8)
9.	אישור עסק חי (חוברת ההצעה נספח 2 סעיף 9)
	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
1.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2.	תעודת רישום ברשם רשמי
3.	אישור מרשם החברות (נסח חברה) אודות אי חובות
4.	רישיון עסק להפעלת בית דפוס בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעני רישוי), תשע"ג-2013
5.	רישוי שירותי דואר (במידה והדיוור מתבצע דרך קבלן משנה – אישור רישוי לקבלן משנה)
6.	במידה והדיוור מתבצע דרך קבלן משנה – על המציע לצרף הצהרה לשיתוף פעולה.
7.	מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על כלל הנספחים, והמענה על שאלות ההבהרה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה.

1. הודעת המציע

לכבוד
 ועדת המכרזים
 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
 רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי
 ירושלים

הנדון: מכרז 26-2019

לביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר ללמ"ס

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי בהתאם לתנאי מכרז 26-2019

1. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו. התנאים מקובלים עליי, ביכולתי לעמוד בהם ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. הנני בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות דפוס (מעטפות) דומות בסוגן לנדרש במכרז זה (כמפורט בטבלת ניסיון – סעיף 3 בחוברת הצעה זו).
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז.
להלן הנימוק למניעת החשיפה:

.....

.....

.....

4. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כתסויים. כמו כן ברור לי שאם וכאשר הלמ"ס תאשר בקשת חיסיון על חלק כלשהו בהצעה שלי יהיה חלק זה בהצעות מתחרות חסום גם בפני לעיון.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

2. א. פרטי המציע

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן:

מס'ד	פריט	פרוט
	על המציע	
1.	שם המציע כפי שמופיע ברשם רשמי	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
3.	מס' עוסק מורשה	
4.	כתובת המציע	
5.	טלפון	
6.	פקס	
7.	דוא"ל	
8.	מנכ"ל המציע	
9.	שמות ות"ז של מורשי החתימה	
	איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה (יש לצרף קורות חיים)	
10.	שם	
11.	תפקיד	
12.	מספר טלפון	
13.	מספר טלפון נייד	
14.	מס' פקס	
15.	דוא"ל	

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

2. ב. פרטי ספק המשנה

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן לגבי ספק המשנה, אם קיים:

מס"ד	פריט	פרוט
	על ספק המשנה	
1.	שם ספק המשנה כפי שמופיע ברשם רשמי	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
3.	מס' עוסק מורשה	
4.	כתובת ספק המשנה	
5.	טלפון	
6.	פקס	
7.	דוא"ל	
8.	מנכ"ל ספק המשנה	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

3. טבלת ניסיון המציע + הגשת 3 דוגמאות לפי סעיף 7.9.2 במכרז)

3.1 ניסיון בביצוע עבודות דפוס
יש לפרט את פרטי הלקוחות המוכיחים את העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.2 במכרז וציון האיכות כפי שמפורט בסעיף 6. הלמ"ס שנמרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהלקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה, קבלת חוות דעת על שירותיו ו/או סיוור באתר שלו.

פרטי הלקוח	שם הארגון	#	פרטי איש הקשר	שם מלא ותפקיד	טלפון נייד	היקף השירות (ב- נה כולל מע"מ)	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי המוצרים שסופקו	הערות ופרטים נוספים על השירות שניתן
							התחלה	סיום		
		1.								
		2.								
		3.								
		4.								
		5.								
		6.								
		7.								
		8.								
		9.								

חתימה וחותמת המציע: _____
 חתימה וחותמת המציע: _____
 תאריך: _____

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

3.2 נסיון בדיוור ישיר

יש לפרט את פרטי הלקוחות המוכיחים את העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.4 במכרז.
 הלמי.ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהלקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה, קבלת חוות דעת על שירותיו/או סיוור באתר שלו.

הערות ופרטים נוספים על השירות שניתן	פרטי המוצרים שסופקו	תקופת ביצוע הפרויקט		מספר דברי הדואר	פרטי איש הקשר		פרטי הלקוח		פרטי המדוור (במידה והדיוור ה/מתבצע דרך ספק משנה)	
		סיום	התחלה		שם מלא ותפקיד	טלפון נייד	שם הארגון	שם		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9

תאריך

שם מלא של המציע

חתימה וחתימת המציע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

4. התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ כנציג תב' _____
 _____ (להלן: "החברה") המכהן כ- _____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, כי החברה
 מתחייבת לעשות שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------	--------------------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזאת את התחייבות/ה של _____ מיום _____

לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות.

תאריך	שם מלא עו"ד	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

5. ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
הנדון: ערבות מס'
לבקשת

(במילים: **שלושים אלף ש"ח**), (להלן: אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **30,000 ₪ בלבד**.
"סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן
"החייב") בקשר עם מכרז **26-2019 ל ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

6. תצהיר לפי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(יש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב'):

א. מציע שהוא עצמאי

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- 1 לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה, או הורשעתי בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
- 2 לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), או הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ב. מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ _____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- 3 החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ג(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
- 4 החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
אישור עו"ד		
אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.		
תאריך	שם עו"ד	חתימה וחתימת

המשך הצעת המחיר (תוגש במעטפה נפרדת) המחירים יוצגו ללא מע"מ

מעטפה A4 עד 30 דפים		מעטפה-דף מוביל (אגרת פנייה) בפרוצס דו צדדי הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		דף גלישה נוסף בפרוצס הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		אינסרט נוסף בפרוצס שמודפס על ידכם (הספק) הכולל עיטוף (בהתאם למפרט) מחיר ליחידה בודדת		הכנסת אינסרט נוסף חיצוני (מהודפס ע"י הלמ"ס), כולל חיתוך וקפול למידות המתאימות מחיר ליחידה בודדת	
		דף מוביל	דף מוביל	דף מוביל	דף מוביל	דף מוביל	דף מוביל	דף מוביל	דף מוביל
		דף צדדי	דף צדדי	דף צדדי	דף צדדי	דף צדדי	דף צדדי	דף צדדי	דף צדדי
x_{17}		x_{11}	x_{12}	x_{13}	x_{14}	x_{15}	x_{16}		
	D	1-1000							
	E	1-5,000							
	F	1-10,000							
	G	1-20,000							
	H	1-20,001 ומעלה							

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

הצעת המחיר מוצגת שלעיל מוצגת באופן מודלרי, כלומר ישנם כמה סוגי מוצרים אפשריים שנוצרים משילוב של מספר מרכיבים בהצעה כדלהלן:

1. מעטיפית/עטיפי- x_1
2. מעטפה + דף מוביל חד צידי/דו צידי- x_3 / x_2
3. מעטפה + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + דף גלישה חד צידי/דו צדדי (עד 5 דפים) - $x_5 / x_4 + x_3 / x_2$
4. מעטפה + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + אינסרט חד צידי/דו צדדי (עד 5 דפים) - $x_7 / x_6 + x_3 / x_2$
5. מעטפה + דף מוביל חד צידי/דו צידי+אינסרט המודפס ע"י הלמ"ס (עד 5 דפים) - $x_8 + x_3 / x_2$
6. מעטפה + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + דף גלישה חד צידי/דו צדדי (עד 12 דפים) - $x_{10} / x_9 + x_3 / x_2$
7. מעטפה+A4 + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי- x_{12} / x_{11}
8. מעטפה+A4 + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + N*דף גלישה חד צידי/דו צדדי $x_{14} / x_{13} + x_{12} / x_{11}$
9. מעטפה+A4 + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי + N*אינסרט חד צידי/דו צדדי $x_{16} / x_{15} + x_{12} / x_{11}$
10. מעטפה+A4 + דף מוביל חד צדדי/דו צדדי אינסרט המודפס ע"י הלמ"ס - $x_{17} + x_{12} / x_{11}$

המוצרים שמפורטים לעיל הינם דוגמא לאפשרויות קומבינציה ואין המזמין מחויב להן, או לכל צורת קומבינציה אחרות.

הצעת המחיר המפורטת בטבלה שלעיל הינה בש"ח וכוללת את כל הפריטים הנדרשים כמפורט בנספח 1 למכרז "תיאור הפרויקט" סעיף 9, לרבות נסיעות, שכר, ביטוחים, הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף, כפי המפורט בסעיף 11 למכרז. על המציע למלא את הטבלה במלואה.

כל המחירים המוצגים ב-ש וללא מע"מ.

המחיר שמוצע לכל עבודה נקבע לפי שני קריטריונים:

1. סוג המוצר (מעטיפית/מעטפה+דף מוביל וכדו') - כמו שפירטנו לעיל.
2. הכמות המוזמנת- המחיר שייקבע בהתאם לכמות הוא המחיר המופיע במדרגה הראשונה שהכמות המבוקשת כלולה בה.

לדוגמא:

- אם הלמ"ס תזמין 800 יחידות, המדרגה הראשונה הכוללת את הכמות המבוקשת היא 1-1,000 ולכן המחיר יהיה: D*1,000
- אם הלמ"ס תזמין 7,000 יחידות, המדרגה הראשונה הכוללת את הכמות המבוקשת היא 1-10,000 ולכן המחיר יהיה: F*7,000.
- אם הלמ"ס תזמין 11,500 יחידות, המדרגה הראשונה הכוללת את הכמות המבוקשת היא 1-20,000 ולכן המחיר יהיה: G*11,500.

יודגש כי, כל שפה = עבודה בנפרד.

הצעת מחיר דיוור ישיר - המחירים ללא מע"מ

המחיר יוצג כאחוז הנחה ממחירון דואר ישראל הספקים בעלי היתר רשמי ממשדד התקשורת למשלוח דואר ושמבצעים חלוקת דואר בעצמם, יצרפו לחוברת ההצעה את מסמך ההיתר. ספקים, אשר אין להם היתר כאמור, יכולים להציע ספק משנה לביצוע הדיוור הישיר. את פרטיו של ספק המשנה יש לפרט בחוברת ההצעה נספח 2 – סעיף 2 ב'.

דואר רשום פנים ארצי	דואר 24 מ- 1,001 מכתבים	דואר 24 עד 1,000 מכתבים	דיוור רגיל
_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל	_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל	_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל	_____ % אחוז הנחה מתעריף דואר ישראל

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

8. תצהיר של מורשי החתימה

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז 26/2019

של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר ללמ"ס

שם וחתימה

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	

9.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך

נספח 3 – הנחיות אבטחת מידע לספקים - רמה א' וב'

כללי

הספק יגדיר איש קשר, אשר יהווה רפרנט למול הלמ"ס, שפרטיו והדרכים ליצירת קשר עמו ושזהותו תאושר על ידי הלמ"ס.

הספק ישתף פעולה עם סקרי בטיחות שיתקיימו באופן מחזורי ע"י מחלקת אבטחת המידע של הלמ"ס ויעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו לתיקון הליקויים שימצאו בסקרי הבטיחות כאמור.

הספק ועובדיו וכן ספקי צד ג' (ספק של ספק) הנגישים למידע של הלמ"ס – יחתמו על הסכם סודיות.

הספק יקיים נהלי אבטחת מידע שיכללו בין השאר : הקצאת הרשאות ובקרתן, אחריות העובד לאבטחת מידע, ויצג את הנהלים ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.

הספק יקיים מדיניות הערכת סיכונים ותכנית עבודה לטיפול בפערי אבטחת המידע, ויצג אותה ללמ"ס לפי דרישתה. הספק מתחייב כי בהערכת הסיכונים נכללים סיכונים ספציפיים הנוגעים לסיכוני מידע של הלמ"ס.

הספק יחתום על התחייבות לסודיות ויחתים כל אחד מעובדיו המעורב בביצוע השירותים, על כתב סודיות כפי שתדרוש הלמ"ס.

הספק יעביר אחת לשנה רשימה של כלל העובדים המורשים על ידו בביצוע השירותים לרבות עובדי תשתיות ומערכות מידע הנחשפים למידע.

הספק יקיים תכנית לשמירה והעלאת מודעות עובדים לנושאי אבטחת מידע בדגש על עובדים הנגישים למידע של הלמ"ס, ויצג ללמ"ס את התוכנית כמו גם אסמכתאות למימושה בפועל, על פי דרישתה מעת לעת, ולא פחות מאחת לשישה חודשים.

ספק המחזיק מאגר מידע או חלק ממאגר מידע, יקיים את דרישות אבטחת המידע במאגרים כפי שתמסרנה לו על ידי הלמ"ס מעת לעת ובהתאם לדרישות הדין והוראות כל רשות מוסמכת בנושא לרבות הרשות למידע וטכנולוגיה ו/או כל גוף שיבוא במקומו.

שמירה על מידע

הספק יקיים נהלים ומדיניות להגנה מפני דלף מידע ויצג אותם ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.

הספק יגן על מידע של הלמ"ס בעת שינוע המידע ובעת אחסון המידע.

הספק יקיים העברת מידע של הלמ"ס בצורה מאובטחת, ע"ב שימוש במערך הכספות ו/או שיטה להעברת מידע מאובטחת שאושרה ע"י מחלקת אבטחת מידע של הלמ"ס.

במידה והספק מחזיק מאגר מידע של הלמ"ס, עליו לבצע הפרדה בין מידע זה למידע של ארגונים אחרים.

הספק יקיים נהלים להשמדה של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתקים, מצעי גיבוי וכד' בסיום ההתקשרות עם הלמ"ס ויצג אותם ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.

הספק לא יבצע כל פרסום של מידע הקשור ללמ"ס אלא אם ניתן אישור של מחלקת אבטחת מידע ו/או נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.

אבטחה פיזית

הספק יקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ויצג אותם ללמ"ס על פי דרישתה.

הספק יאחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.

הספק ימדר את הגישה הפיזית למידע של הלמ"ס (על בסיס הצורך למידע).

הספק יישם מנגנוני בקרת גישה פיזית באמצעות אמצעי הזדהות חד ערכי.

הספק יאכסן חומר המגיע מהלמ"ס ו/או מי מטעמם, בצורה מאובטחת לצילום 24/7 ויכולת תחקור של עד חודש.

הספק יציג יכולת לנטר גישה פיזית שאינה מורשית.

הספק יבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ויפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.

אבטחה לוגית

הספק יישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.

הספק לא יאחסן או ינייד מידע של הלמ"ס במצעי מדיה נתיקה (Disk On Key, CD), כונן קשיח נתיק) או במחשוב נייד (מחשב נישא, טלפון נייד, טאבלט) ללא הצפנה חזקה של מצע המדיה או המחשוב הנייד. הצפנה זו תאושר על ידי הלמ"ס.

הספק יישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה.

הספק יקיים הפרדה בין סביבת הייצור לבין סביבת הייצור והפיתוח ובין סביבות בהן קיים מידע של הלמ"ס לבין סביבות מידע שאינן של הלמ"ס.

הספק יקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת, בין השאר יפריד בין רשת התקשורת הפנימית בה מעובד מידע השייך ו/או הנוגע ללמ"ס ו/או מקושר למערכותיהם, לבין סביבת האינטרנט.

חיבור לרשת האינטרנט יתקיים באופן מאובטח, בין ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה ייעודית לנושא.

חיבור עובדים לעבודה מהבית יתקיים עפ"י ההנחיות המופיעות בסעיפים: אבטחה לוגית וניהול משתמשים וסיסמאות. בכל אופן לא תתקיים גישה למידע של הלמ"ס בגישה חיצונית.

הספק יבטיח כי בכל גישה מרחוק למערכות המחשוב שלו (עובדים ו/או ספקים צד שלישי) תעשה בתצורה מאובטחת הכוללת:

אימות במזהה חזק (2 Factor Authentication).

הצפנת תווך.

ניהול קבוצות הרשאה.

בקרה אחר פעולות המשתמשים.

שימוש באמצעי חציצה (דוגמת טרמינל).

במידה וקיימת רשת אלחוטית, הספק יוודא כי תצורת השימוש ובקרת הגישה אליו נעשית באופן מאובטח. בכל מקרה אין לבצע שימוש ברשת אלחוטית בטיפול במידע או בגישה למידע של הלמ"ס.

הספק יעדכן את מערכות המידע של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.

הספק אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד שלא עבר בדיקה, למערכות המחשוב בו נשמר מידע של הלמ"ס

ניהול משתמשים וסיסמאות

הספק יקיים ויציג ללמ"ס על פי דרישתה מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.

הספק ינהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכותיו כגון: שימוש בחשבונות אישיים.

שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.

סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשוב.

מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.

הספק יהיה אחראי לכך כי סיסמאות למערכת המחשוב ישמרו בצורה מוצפנת בכל זמן נתון.

הספק יקיים ויישם מדיניות סיסמאות באופן הבא: מורכבות (אותיות גדולות, קטנות ותווים), אורך (8 תווים למשתמש אנושי, 16 למשתמש ניהולי/ממוכן), תוקף (90 ימים לכל המאוחר למשתמש רגיל, 180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן), היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב 24 סיסמאות אחרונות.

הספק יישם מנגנוני גישה טכנולוגיים ופיזיים על מנת לאכוף את בקרת הגישה לוגי ופיזי, בהתאם לדרישות הלמ"ס כפי שתימסרנה לספק מעת לעת.

קבלני משנה (ספק של ספק)

הספק אחראי לקיום כל התחייבויותיו לשמירה על גם אצל קבלני משנה מטעמו, ככל שישנם ואלו אושרו על ידי הלמ"ס, לרבות החתמה על טופסי שמירת הסודיות כפי המקובל בלמ"ס.

הספק יעדכן את הלמ"ס על כל גישה של קבלן משנה (שאינו הספק הישיר, לדוגמה ספקי תחזוקה) בגישה או ביכולת אפשרית לגישה למידע של הלמ"ס.

הספק יקיים מנגנון בקרת גישה של קבלני משנה, למידע של הלמ"ס למידע כאמור הנמצא במערכות של הספק.

מנהל אבטחת המידע של הלמ"ס יהיה הגורם שיאשר מראש כל גישה קבלן משנה למידע של הלמ"ס.

חיבור קבלני משנה, יאושר באופן פרטני ע"י אבטחת מידע של הלמ"ס תוך קיום ההנחיות המופיעות בסעיפים: אבטחה לוגית וניהול משתמשים וסיסמאות. בכל אופן לא תתקיים לגישה למידע של הלמ"ס בגישה של ספקים צד ג' ללא אישור הלמ"ס.

טיפול באירועי אבטחת מידע

על הספק להציג ללמ"ס מוכנות לטיפול באירועי אבטחת מידע, בין השאר בקיומם של מסמכי מדיניות ונהלים לטיפול באירועים.

הספק ימנה נציג שיהיה אחראי על טיפול באירועי אבטחת מידע (ניתן למנות נציג שיהיה בקשר עם חברה שלישית הנותנת שירותי אבטחה בעת הצורך), ופרטי הנציג והחברה השלישית יועברו ללמ"ס מראש ובכתב.

על הספק לדווח ללמ"ס, בעל פה ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע המתרחש אצלו בחברה, תוך 24 שעות.

הספק ייצר, יגן ויתחזק היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב שלו, תוך שמירה על היכולת לנטר, לנתח ולבצע תחקור על אירועי אבטחת מידע. בנוסף הספק יבטיח כי כל פעילות המשתמשים מטעמו תנוטר באופן שיהיה ניתן לאתר את המשתמש שגרם ו/או שמעשה ו/או מחדל שלו גרמו ו/או אפשרו את האירוע.

במקרים בהם מחלקת אבטחת מידע בלמ"ס או מי מטעמה יעבירו לספק מידע בנושא איומי סייבר, יפעל הספק לקיום בקורות מפצות ויעדכן את הלמ"ס בגין הבקורות אותן הוא מבצע.

נספח 4 – ההסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת 2019

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באמצעות מורשי החתימה לפי חוק נכסי מדינה, התשי"א – 1951 (להלן: "הלמ"ס" ו/או "הלשכה")

מצד אחד

ל בין

_____ ח.פ. _____ (באמצעות מורשי החתימה עפ"י מסמכי היסוד): (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והלמ"ס מעוניינת בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן-מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן (להלן: "השירותים") הנדרשים על פי המפורט במכרז 26/2019 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בהיקף המפורט במכרז (להלן: "המכרז").

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה") ויכול ליתן את המוצרים והשירותים בהתאם לאמור במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה.

והואיל: וועדת המכרזים של הלמ"ס בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה בישיבתה מיום _____.

והואיל: והצדדים הסכימו כי השירותים שעיקרם ביצוע עבודות דפוס מעטפות ודיוור ישיר יינתן בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה ובהתאם למפורט במכרז.

לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1.1 כללי

1.1 האמור במבוא להסכם זה, מסמכי המכרז על נספחיו והצעת המחיר מטעם הספק מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הנספחים להסכם הם:

מכרז 26-2019

נספח ב' – הצהרה על שמירת סודיות

נספח ג' – כתב ערבות ביצוע

נספח ד' – אישור עריכת ביטוחים

- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה מלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הסכם זה על פיהן.
- 1.5 לשון זכר בהסכם זה כולל לשון נקבה.
- 1.6 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

2. נציגי הצדדים

נציג הלשכה לצורך ביצוע הסכם זה תהיה הגב' יהודית דרורי או נציג מטעמה.

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____

3. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 3.1 ההתקשרות היא הסכם מסגרת לביצוע עבודות דפוס בתחום מעטפות ודיוור ישיר של הלמ"ס.
- 3.2 ביצוע העבודות יהיה לפי הזמנות שתוציא הלמ"ס לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית, ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 3.3 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם ולמשך שנה אחת. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד שנה אחת בכל פעם ועד חמש שנים בסך הכל, בהודעה חד צדדית לספק לפני תום תקופת ההתקשרות השנתית, וכן מעבר לכך בהסכמת הצדדים. כל האמור באישור ועדת המכרזים ובכפוף להקצאת תקציב מתאים, כשההתקשרות תהיה בתנאים זהים או מיטיבים לאלו שיוצעו על ידי הזוכה במענה לבקשה זו.
- 3.4 ללמ"ס קיימת אופציה לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה תוך שינוי הכמויות הרלוונטיות לשירותים, על פי שיקוליה הבלעדיים. שינוי בהיקף המגדיל את עלות ההתקשרות, יהיה בהסכמת הספק הזוכה, באישורה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם לתקציב העומד לרשותה ועד 50% מעלות ההתקשרות השנתית.
- 3.5 ללמ"ס אופציה להכניס בעתיד לתכולת השירותים פריטים שלא נמצאים במפרט במועד פרסום המכרז. המחיר עבור פריטים אלו יוסכם על ידי הצדדים לאחר ניהול מו"מ ובהתאם למחירים המקובלים בשוק. עלות התוספת עבור פריטים חדשים לא תעלה על 50% מעלות ההתקשרות השנתית.
- 3.6 אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודות דפוס כלשהן בתקופת ההסכם.

4. התחייבות והצהרות הספק

- 4.1 הספק ייתן את השירותים בתאום עם נציג הלמ"ס הקבוע בסעיף 2 להסכם זה.

- 4.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתדירות ובאופן שפורטו בנספח 1 למכרז- תיאור הפרויקט.
- 4.3 הספק מצהיר כי קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו והבין אותם, וכי הוא מתחייב לעשות את כל הפעולות והסידורים הדרושים לביצוע מעולה וטוב לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, לתת את השירותים באופן הטוב ביותר, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ע"פ סטנדרטים מקצועיים מקובלים בהתאם לכל דרישות ותנאי המכרז וההצעה שהגיש, לרבות בשעת חירום, לשביעות רצון הלקוחים ובמועדים הקבועים, הכל בכפוף להוראות הסכם זה. מובהר כי הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע מכך.
- 4.4 הספק הזוכה מתחייב להמציא ללקוחות בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלקוח על הזכייה במכרז זה חשבונית רכישה של אמצעי להעברת מידע מאובטח "כספת דיגיטלית" לצורך אישורה על ידי הלקוח. לחלופין הספק יוכל להשתמש בתשתית הכספות הקיימת של הלקוח אך רישיון השימוש למשתמש בכספת דיגיטלית יחול על הספק. ללא רישיון/בעלות לכספת דיגיטלית, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 4.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות, וכי הוא יעמיד לרשות הלקוח לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הציוד והחומרים יסופקו ע"י הספק, כפי שמפורט במסמכי המכרז.
- 4.6 נציג הלקוח וכל מי שהלקוח תייפה את כוחו, רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד, החומרים שמשמש בהם הספק ואת הסידורים הכרוכים בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר ועל הספק לאפשר לו לעשות כן.
- 4.7 קבע נציג הלקוח, כי הציוד, או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הספק, או חלק מהם או הסידורים הכרוכים בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.
- 4.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם הלקוח בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבויות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעות הלקוח על בדיקת הצורך בכך.
- 4.9 לצורך בביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר מתחייב הספק להעסיק עובדים במספר מספיק ובמקרה של היעדרות עובד אחד או יותר מחובתו לדאוג למציאת מחליף על חשבונו. היעדרות עובד ו/או מי מטעם הספק לא תהווה סיבה לאי ביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר.

- 4.10 הספק מתחייב, בהתאם להוראות הלמ"ס, אשר יינתנו מטעמים סבירים, להחליף עובד או עובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.11 הספק מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירת תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או צד ג' כדרוש על פי דין ובאין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקח משרד העבודה כמובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.
- 4.12 לבצע את כל יתר הפעולות הדרושות לביצוע השירותים.

5. פיקוח

- 5.1 נציג הלמ"ס, כאמור בסעיף 2 או נציג מטעמו, יהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודות. החלפת הנציג תיעשה בהודעה מאת הלמ"ס. הנציג יהיה רשאי למנות באי כוח מטעמו לביצוע תפקידו כמפקח.
- 5.2 הספק ירשה ללמ"ס ולמי שימונה מטעמה לפקח על ביצוע העבודות, טיבן ואיכותן ולהיכנס לצורך זה לכל מקום על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 5.3 אישור העבודות כמתאימות לדרישות, ייעשה על ידי נציג הלמ"ס, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- 5.4 בכל שלב של ביצוע העבודות ימסור הספק ללמ"ס, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, לבדיקה.
- 5.5 הלמ"ס אינה מתחייבת לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן סביר ממועד קבלתם.
- 5.6 הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו בהתאם להצעתו למכרז.

6. קבלני משנה

- 6.1 הספק יהיה רשאי לבצע את העבודות (דיוור ישיר בלבד) באמצעות קבלני משנה שפורטו בהצעתו ואושרו על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בהליך המכרז. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן הזוכה, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 6.2 האחריות על קבלני המשנה ועל איכות עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של הלמ"ס כלפיהם.
- 6.3 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה שבאמצעותם יבוצעו העבודות, או כל חלק מהן, יאפשרו ללמ"ס לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 5 לעיל, הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי האמור.
- 6.4 הלמ"ס רשאית להודיע לספק כי תחדל לעבוד עם קבלן משנה אשר עבודתו אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס, הודיעה הלמ"ס על כך, יחדל הספק לעבוד עם אותו קבלן משנה וימסור ללמ"ס פרטים על קבלן משנה אחר לביצוע עבודות מאותו סוג. בכל מקרה של החלפת קבלן משנה מכל סיבה שהיא, ביצוע העבודה באמצעות אותו קבלן משנה טעון אישור מראש ובכתב מאת נציג הלמ"ס.

7. סיום ההתקשרות ושינוי בשירותים

- 7.1. הלמ"ס תהיה רשאית להורות לספק בכל עת, בלא צורך במתן נימוקים, על הפסקת השירותים ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום. במקרה כזה תשלם הלמ"ס לספק את התמורה עבור השירות שבוצע.
- 7.2. במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלמ"ס רשאית להורות על ביצוע שינויים בשירותים ובכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, לרבות צורתם והיקפם וכל חלק מהם, כפי שתמצא לנכון והספק מתחייב למלא אחר הוראותיה. שינוי בהיקף המגדיל את עלות ההתקשרות, יהיה בהסכמת הספק הזוכה, באישורה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם לתקציב העומד לרשותה. היקף ההתקשרות ייקבע כל שנה.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה, אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לספק המבצע הזמנות, או בין מוכר שירותים וקונה שירותים והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד. לא תהיינה לספק או לעובדיו בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובד אצל הלמ"ס.
- 8.2. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בנספח התמורה, לא ישולם ע"י הלמ"ס, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 8.3. הספק מצהיר, כי הוא נקט מצידו בכל הצעדים החוקיים הדרושים על מנת שיוכל לתת ללשכה את השירותים כספק עצמאי אשר איננו עובד הלמ"ס.
- 8.4. הספק מתחייב למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו, שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ו/או ע"פ כל הסכם מחייב בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר לרבות החוקים המפורטים להלן:
- 8.4.1. - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 8.4.2. - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 8.4.3. - חוק דמי מחלה, תשלי"ו-1976.
- 8.4.4. - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- 8.4.5. - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- 8.4.6. - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- 8.4.7. - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 8.4.8. - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- 8.4.9. - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

- 8.4.10. - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- 8.4.11. - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- 8.4.12. - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 8.4.13. - חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991.
- 8.5. הספק בלבד יהיה המעביד של עובדיו, והלמ"ס לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבויותיו של הספק כלפי עובדיו וכלפי מי שיועסק על ידו בביצוע חוזה זה.

9.אחריות הספק

- 9.1. מובהר כי הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו, לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע, ובגין כל נזק ו/או הוצאה שתיגרם, בין במישרין ובין בעקיפין כתוצאה מתאונה שאירעה או בעת העבודה או בקשר אליה או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.
- 9.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות הלמ"ס לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

9.3. אם תגרמנה ללשכה, לספק או למי שבא בכוחו או מטעמו הוצאות בקשר לתביעה שהוגשה נגדם או נגד כל אחד מהם על ידי צד שלישי הנובעת ממחדל, או זדון או מעשה רשלני או בדרך אחרת של הספק או של עובדיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או בקשר למחדל או זדון או מעשה רשלנות או בדרך אחרת כאמור כלפי הלמ"ס, יפצה הספק את הלמ"ס בעבור כל תביעה או הוצאות שנגרמו לה כאמור.

9.4. הלמ"ס לא תשא בכל אחריות שהיא לכל נזק שייגרם לגופם או לרכושם של עובדי הספק וכן לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם לכל צד ג' עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדי הספק.

10. ביטוח

10.1. הספק מתחייב לרכוש לקיים את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח המצורף להסכם זה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.2. על הזוכה להציג ללמ"ס במעמד חתימת הסכם ההתקשרות אישור עריכת ביטוחים תתום ע"י המבטח, המאשר כי הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות בנוסח המפורט הנספח ד- אישור עריכת ביטוחים.

11. אי הסבה

11.1. הספק מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הסכימה לכך הלמ"ס מראש בהודעה בכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי ע"פ כל דין ולפי הסכם זה. שום הסכמה כאמור לא תיחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין הלמ"ס לבין מי שהועברו אליו חובות הנובעות מביצוע הסכם זה.

12. התמורה ואופן התשלום

12.1. התמורה עבור ביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר, תשלום לספק בהתאם לתעריפים שפורטו בהצעת המחיר, בתוספת מע"מ, ועפ"י הזמנות העבודה שנמסרו לספק.

12.2. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.

12.3. התשלום ישולם על פי הגשת חשבוניות בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין והעתק הזמנה עם אישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה.

12.4. התשלום יבוצע בהתאם למכרז ולהצעת המחיר של הזוכה. מועד התשלום יהי לפי הוראות תכ"ס, פרק 1.4.0.3 "מועד תשלום ממשלתי".

12.5. ללמ"ס תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין כל חוב שהספק חב לה.

12.6. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה, מתחייב הספק להמציא ללשכה אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם ואישור המעיד כי הספק נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.7. הלמ"ס רשאית לדרוש ולקבל אישור להנחת דעתה בכל הנוגע להוצאות הממשיות ולהכנסות הספק הקשורות בהסכם זה.

12.8. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, וכחלק מכך יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"מ 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

12.9. **הצמדה:** מחירי עבודות הדפוס יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת. מחירי הדיוור יוצמדו למחירון דואר ישראל ויתעדכנו בהתאם במידה ויחולו שינויים בו.

13. שמירת סודיות

15.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם הסכם זה, או בתוקף הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפניו, או לאחר מכן.

15.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על-פי מסמך זה, מהווה עבירה לפי ס' 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

15.3. הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה מתחייבים לחתום על הצהרות סודיות לפי ההתחייבות שבנספח ב' – סודיות. לא תותר גישה לאתר לספק, למועסקים על ידו או כל מי מטעמו, כל עוד לא חתמו אותם הגורמים על הצהרות הסודיות.

15.4. הספק מתחייב לסודיות שתישמר גם על-ידי עובדיו, מנהליו, סוכניו והמועסקים על ידו או באמצעותו.

15.5. חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום הסכם זה.

14. העבודות רכוש הלמ"ס

14.1. מוסכם בזה כי העבודות וכל חלק מהן הינן רכוש הבלעדי של הלמ"ס וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לעשות כל שימוש במידע, אלא אם קיבל את הסכמת הלמ"ס מראש ובכתב או נקבע אחרת במכרז.

14.2. מוסכם בזה כי הזכויות הקנייניות, לרבות זכויות יוצרים, בכל מסמך, קובץ מגנטי או תוצר אחר אשר יתקבל במהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים ללמ"ס בלבד.

15. החזרת חומר ללמ"ס

נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי הלמ"ס, מתחייב הספק להחזיר ללמ"ס כל חומר שיקבל תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידו ואשר היה עליו לספק ללמ"ס תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו להחזירו ללמ"ס, לפי העניין.

16. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הצעת הספק, יחולו הוראות המכרז, ואולם במקרה של התניות שהסכים להן הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול עם דרישה לכך מאת הלמ"ס.

17. אי שימוש בזכות ויתור

לא עשתה הלשכה שימוש בזכות מזכויותיה שבהסכם זה לא ייחשב הדבר כוויתור על אותה הזכות או זכויות אחרות. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה מצד אחד למשנהו לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

18. עיכוב בשל כוח עליון

נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות שלספק אין שליטה עליהן, יודיע על כך הספק ללשכה בכתב. נמשכה המניעה כאמור למעלה מ-20 ימים, הזכות בידי הלשכה להביא להפסקת ההסכם ולמסור את המשך הביצוע לגורם אחר כלשהו.

19. קיצוז

מבלי לגרוע מזכויות הלשכה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאית הלשכה לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לספק, לרבות סכומים שהספק חייב ללמ"ס שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה, כן רשאית הלשכה לקזז כל סכום שיגיע לממשלה מהספק מכל סכום אשר יגיע לספק מהלשכה ע"פ הסכם זה או כל הסכם אחר עם הלשכה.

20. ניגוד עניינים

הספק מצהיר כי איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים או של אפשרות ממשית לניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע הסכם זה, וכי יודיע ללשכה מיד אם ישתנה מצב זה. מוסכם בין הצדדים כי היווצרות של ניגוד עניינים או אפשרות ממשית לקיום ניגוד עניינים תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. קנסות ופיצוי מוסכם

21.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש (דפוס מעטפות ודיוור ישיר) ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז ו/או ההסכם, עפ"י המפורט להלן הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

קנס / פיצוי בגין האירוע	אירוע	
בדרישות		
על כל יום איחור – 7.5% מהיקף אותה הזמנה.	איחור באספקת המעטפות	1
150 ש"ח על כל טעות דפוס/תוכן שלא ניתן לקריאה ברורה.	טעות באספקת המעטפות	2
300 ש"ח על כל אירוע (מעטפה קרועה/מלוכלכת)	אספקת מעטפות פגומות	3

- 21.2. הלמ"ס תהא זכאית לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 21.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 21.4. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 21.5. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.
- 21.6. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודות בהתאם להתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, רשאית הלמ"ס, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין והסכם זה, לבצע בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות או כל חלק מהם, וזאת על חשבון הספק. את העלות כאמור יכולה הלמ"ס לקזז מתוך הערבות.

22. ביטול עקב הפרה

- 22.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם התחיל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב מהלמ"ס, רשאית הלמ"ס לפי שיקול דעתה להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

23. הפרת יסודית

- הפר הספק את החוזה הפרה יסודית תהא הלשכה זכאית לבטל את ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ייחשב כל אחד מן המעשים או המחדלים הבאים להפרה יסודית מצד הספק:
1. לא פעל הספק בהתאם לדרישות נציג הלמ"ס.

2. פעל הספק בניגוד להוראות סעיפים 4, 11, 13, 20 לעיל או כל אחד מהם.

3. הספק לא מסר ללשכה ערבות כאמור בסעיף 24 להלן או הלשכה מימשה מלוא הערבות והספק לא המציא לאלתר ערבות חדשה לשביעות רצון הלשכה באותו סך של הערבות הקודמת שתהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף ההסכם ודינה יהא כדין הערבות הנוכרת בסעיף.

4. הספק לא המציא פוליסות ביטוח/ או אישור עריכת ביטוחים לשביעות רצונה של הלשכה כאמור בסעיף 10 לעיל או לא חידש אותה כאמור שם.

24. ערבות

24.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד. סכום הערבות יחושב כסך של 5% מאומדן ההתקשרות השנתי (הכולל מע"מ). תוקף הערבות יהיה למשך שנת ההתקשרות ועוד 60 יום.

24.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

24.3. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף. בנספח ג' להסכם זה.

24.4. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

24.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד, בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

24.6. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

25. מקום שיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

26. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה יהיו כדלקמן:

הלמ"ס: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, ירושלים, 9546456

הספק: _____ [שם], _____, _____ [כתובת]

כל מסמך לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל בתעודתו עם תום 48 שעות מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית, ייחשב שנתקבל מרגע מסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חשב בכיר	סיגלית טוסנה	הספק
גרמן קונסטנטינובסקי	סמנכ"לית בכירה - הון אנושי ומינהל	

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד אצל הספק
שם עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת

נספחי ההסכם

נספח ב' – הצהרה על שמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן*:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ההסכם בין הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לבין _____ (שם הספק) _____ מיום _____, בנושא מכרז 26/2019 - ביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר או בתוקף עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחריה, שיש לשומרו בסוד על-פי פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב - 1972 או על-פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, או על פי תנאי ההתקשרות המפורטים בהסכם זה, וכל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים ומסמכים הנוגעים לעבודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי האמור לעיל, יהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1997.

שם המצהיר/מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	חתימה
שם המצהיר/מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	חתימה

תאריך: _____

* במידה והמצהיר הינו תאגיד, שם המצהיר יהיה שם התאגיד, מספר הזהות יהיה מספר התאגיד והצהרה תהיה חתומה בידי מורשה החתימה של התאגיד. במקרה זה, הצהרת הסודיות תחייב גם את התאגיד וגם את החתומים בשמו באופן אישי.

נספח ג

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד.
(במילים: _____ ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ בע"מ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז 26-2019 מתן שירותי דפוס מעטפות ודיוור ישיר**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

שם הבנק: _____.

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

נספח ד' – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

בכתובת: כנפי נשרים 66 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי דפוס ודיוור ישיר עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – הלמ"ס את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלמ"ס היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות נזקים שיגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלמ"ס, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: מספר פוליסה

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להדפסת מעטפות ודיורור ישיר בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 100,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלמ"ס.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

_____ תאריך:

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

נספח 5 – התחייבות לנוסח המכרז לקבלת קובץ דיגיטלי

הצהרת התחייבות למכרז 26/2019

לביצוע עבודות דפוס שונות, עיקרן הפקה והדפסה של מעטפות תוכן- מעטפה מקופלת, עליה מודפס תוכן ודיוור ישיר למשרדי הלמ"ס שנעשתה ע"י הספק _____, מס' ח.פ. _____.

הואיל והספק ביקש לקבל עותק של מכרז 26/2019 בתצורה של קובץ WORD (להלן: הקובץ);

והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;

והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות הספק את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת הספק למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות הספק שלהלן.

הרי הספק מצהיר ומתחייבת כדלקמן:

הספק מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.

הספק מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות הספק, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת הספק למכרז 26/2019.

הספק מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.

הספק מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.

הספק מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.

הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.

הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת הספק.

הספק: _____

אישור עו"ד:

הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם הספק בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם הספק ומוסמך/כת/כיס על פי מסמכי היסוד של הספק לחתום על התחייבות זו בשם הספק.

_____ חותמת עו"ד
_____ מס' רישיון עו"ד
_____ חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____



משרד הבריאות

תעריפי דואר ישראל החל מ-1.1.2018

(בשקלים חדשים)

שירותי דואר לח"ל בדרך האוויר

שירותי סמיכת גביית צ'ק או קטן או דובר דפוס (לוח א')

דואר בינלאומי יצא בדרך האוויר - יחידני - עד 50 פריטים במשלוח	קטגוריה 1 (11)	קטגוריה 2 (12)	קטגוריה 3 (13)	קטגוריה 4 (14)	קטגוריה 5 (15)	קטגוריה 6 (16)
משקל (גרם)	250 ועד 1000	15.88	7.40	6.50	8.30	7.00
מספר חבילות	500 ועד 250	15.88	11.10	9.30	14.60	11.00
מספר חבילות	500 ועד 250	23.50	16.30	13.10	24.00	16.50
מספר חבילות	750 ועד 500	33.00	22.80	17.70	36.60	24.00
מספר חבילות	1,000 ועד 500	46.50	29.30	22.30	48.80	31.10
מספר חבילות	1,500 ועד 1,000	63.70	38.90	28.20	67.00	41.70
מספר חבילות	2,000 ועד 1,500	86.50	51.60	38.30	91.10	55.80
מספר חבילות	3,000 ועד 2,000	130.00	70.21	51.60	136.50	85.35
מספר חבילות	4,000 ועד 3,000	180.00	96.66	66.00	188.72	118.35
מספר חבילות	5,000 ועד 4,000	240.00	130.30	89.60	253.86	158.35
מספר חבילות	6,000 ועד 5,000	300.00	165.30	114.10	318.81	203.35
מספר חבילות	7,000 ועד 6,000	360.00	200.30	148.10	383.81	248.35
מספר חבילות	8,000 ועד 7,000	420.00	235.30	182.10	448.81	293.35
מספר חבילות	9,000 ועד 8,000	480.00	270.30	216.10	513.81	338.35
מספר חבילות	10,000 ועד 9,000	540.00	305.30	250.10	578.81	383.35
מספר חבילות	11,000 ועד 10,000	600.00	340.30	284.10	643.81	428.35
מספר חבילות	12,000 ועד 11,000	660.00	375.30	318.10	708.81	473.35
מספר חבילות	13,000 ועד 12,000	720.00	410.30	352.10	773.81	518.35
מספר חבילות	14,000 ועד 13,000	780.00	445.30	386.10	838.81	563.35
מספר חבילות	15,000 ועד 14,000	840.00	480.30	420.10	903.81	608.35
מספר חבילות	16,000 ועד 15,000	900.00	515.30	454.10	968.81	653.35
מספר חבילות	17,000 ועד 16,000	960.00	550.30	488.10	1033.81	698.35
מספר חבילות	18,000 ועד 17,000	1020.00	585.30	522.10	1098.81	743.35
מספר חבילות	19,000 ועד 18,000	1080.00	620.30	556.10	1163.81	788.35
מספר חבילות	20,000 ועד 19,000	1140.00	655.30	590.10	1228.81	833.35
מספר חבילות	21,000 ועד 20,000	1200.00	690.30	624.10	1293.81	878.35
מספר חבילות	22,000 ועד 21,000	1260.00	725.30	658.10	1358.81	923.35
מספר חבילות	23,000 ועד 22,000	1320.00	760.30	692.10	1423.81	968.35
מספר חבילות	24,000 ועד 23,000	1380.00	795.30	726.10	1488.81	1013.35
מספר חבילות	25,000 ועד 24,000	1440.00	830.30	760.10	1553.81	1058.35
מספר חבילות	26,000 ועד 25,000	1500.00	865.30	794.10	1618.81	1103.35
מספר חבילות	27,000 ועד 26,000	1560.00	900.30	828.10	1683.81	1148.35
מספר חבילות	28,000 ועד 27,000	1620.00	935.30	862.10	1748.81	1193.35
מספר חבילות	29,000 ועד 28,000	1680.00	970.30	896.10	1813.81	1238.35
מספר חבילות	30,000 ועד 29,000	1740.00	1005.30	930.10	1878.81	1283.35
מספר חבילות	31,000 ועד 30,000	1800.00	1040.30	964.10	1943.81	1328.35
מספר חבילות	32,000 ועד 31,000	1860.00	1075.30	998.10	2008.81	1373.35
מספר חבילות	33,000 ועד 32,000	1920.00	1110.30	1032.10	2073.81	1418.35
מספר חבילות	34,000 ועד 33,000	1980.00	1145.30	1066.10	2138.81	1463.35
מספר חבילות	35,000 ועד 34,000	2040.00	1180.30	1100.10	2203.81	1508.35
מספר חבילות	36,000 ועד 35,000	2100.00	1215.30	1134.10	2268.81	1553.35
מספר חבילות	37,000 ועד 36,000	2160.00	1250.30	1168.10	2333.81	1598.35
מספר חבילות	38,000 ועד 37,000	2220.00	1285.30	1202.10	2398.81	1643.35
מספר חבילות	39,000 ועד 38,000	2280.00	1320.30	1236.10	2463.81	1688.35
מספר חבילות	40,000 ועד 39,000	2340.00	1355.30	1270.10	2528.81	1733.35
מספר חבילות	41,000 ועד 40,000	2400.00	1390.30	1304.10	2593.81	1778.35
מספר חבילות	42,000 ועד 41,000	2460.00	1425.30	1338.10	2658.81	1823.35
מספר חבילות	43,000 ועד 42,000	2520.00	1460.30	1372.10	2723.81	1868.35
מספר חבילות	44,000 ועד 43,000	2580.00	1495.30	1406.10	2788.81	1913.35
מספר חבילות	45,000 ועד 44,000	2640.00	1530.30	1440.10	2853.81	1958.35
מספר חבילות	46,000 ועד 45,000	2700.00	1565.30	1474.10	2918.81	2003.35
מספר חבילות	47,000 ועד 46,000	2760.00	1600.30	1508.10	2983.81	2048.35
מספר חבילות	48,000 ועד 47,000	2820.00	1635.30	1542.10	3048.81	2093.35
מספר חבילות	49,000 ועד 48,000	2880.00	1670.30	1576.10	3113.81	2138.35
מספר חבילות	50,000 ועד 49,000	2940.00	1710.30	1610.10	3178.81	2183.35

שירותי דואר לח"ל בדרך האוויר

שירותי סמיכת גביית צ'ק או קטן או דובר דפוס (לוח ב')

דואר בינלאומי יצא בדרך האוויר - נמטוי - מעל 50 פריטים במשלוח (1)	קטגוריה 1 (11)	קטגוריה 2 (12)	קטגוריה 3 (13)	קטגוריה 4 (14)	קטגוריה 5 (15)	קטגוריה 6 (16)
משקל (גרם)	250 ועד 1000	15.88	7.40	6.50	8.30	7.00
מספר חבילות	500 ועד 250	15.88	11.10	9.30	14.60	11.00
מספר חבילות	500 ועד 250	23.50	16.30	13.10	24.00	16.50
מספר חבילות	750 ועד 500	33.00	22.80	17.70	36.60	24.00
מספר חבילות	1,000 ועד 500	46.50	29.30	22.30	48.80	31.10
מספר חבילות	1,500 ועד 1,000	63.70	38.90	28.20	67.00	41.70
מספר חבילות	2,000 ועד 1,500	86.50	51.60	38.30	91.10	55.80
מספר חבילות	3,000 ועד 2,000	130.00	70.21	51.60	136.50	85.35
מספר חבילות	4,000 ועד 3,000	180.00	96.66	66.00	188.72	118.35
מספר חבילות	5,000 ועד 4,000	240.00	130.30	89.60	253.86	158.35
מספר חבילות	6,000 ועד 5,000	300.00	165.30	114.10	318.81	203.35
מספר חבילות	7,000 ועד 6,000	360.00	200.30	148.10	383.81	248.35
מספר חבילות	8,000 ועד 7,000	420.00	235.30	182.10	448.81	293.35
מספר חבילות	9,000 ועד 8,000	480.00	270.30	216.10	513.81	338.35
מספר חבילות	10,000 ועד 9,000	540.00	305.30	250.10	578.81	383.35
מספר חבילות	11,000 ועד 10,000	600.00	340.30	284.10	643.81	428.35
מספר חבילות	12,000 ועד 11,000	660.00	375.30	318.10	708.81	473.35
מספר חבילות	13,000 ועד 12,000	720.00	410.30	352.10	773.81	518.35
מספר חבילות	14,000 ועד 13,000	780.00	445.30	386.10	838.81	563.35
מספר חבילות	15,000 ועד 14,000	840.00	480.30	420.10	903.81	608.35
מספר חבילות	16,000 ועד 15,000	900.00	515.30	454.10	968.81	653.35
מספר חבילות	17,000 ועד 16,000	960.00	550.30	488.10	1033.81	698.35
מספר חבילות	18,000 ועד 17,000	1020.00	585.30	522.10	1098.81	743.35
מספר חבילות	19,000 ועד 18,000	1080.00	620.30	556.10	1163.81	788.35
מספר חבילות	20,000 ועד 19,000	1140.00	655.30	590.10	1228.81	833.35
מספר חבילות	21,000 ועד 20,000	1200.00	690.30	624.10	1293.81	878.35
מספר חבילות	22,000 ועד 21,000	1260.00	725.30	658.10	1358.81	923.35
מספר חבילות	23,000 ועד 22,000	1320.00	760.30	692.10	1423.81	968.35
מספר חבילות	24,000 ועד 23,000	1380.00	795.30	726.10	1488.81	1013.35
מספר חבילות	25,000 ועד 24,000	1440.00	830.30	760.10	1553.81	1058.35
מספר חבילות	26,000 ועד 25,000	1500.00	865.30	794.10	1618.81	1103.35
מספר חבילות	27,000 ועד 26,000	1560.00	900.30	828.10	1683.81	1148.35
מספר חבילות	28,000 ועד 27,000	1620.00	935.30	862.10	1748.81	1193.35
מספר חבילות	29,000 ועד 28,000	1680.00	970.30	896.10	1813.81	1238.35
מספר חבילות	30,000 ועד 29,000	1740.00	1005.30	930.10	1878.81	1283.35
מספר חבילות	31,000 ועד 30,000	1800.00	1040.30	964.10	1943.81	1328.35
מספר חבילות	32,000 ועד 31,000	1860.00	1075.30	998.10	2008.81	1373.35
מספר חבילות	33,000 ועד 32,000	1920.00	1110.30	1032.10	2073.81	1418.35
מספר חבילות	34,000 ועד 33,000	1980.00	1145.30	1066.10	2138.81	1463.35
מספר חבילות	35,000 ועד 34,000	2040.00	1180.30	1100.10	2203.81	1508.35
מספר חבילות	36,000 ועד 35,000	2100.00	1215.30	1134.10	2268.81	1553.35
מספר חבילות	37,000 ועד 36,000	2160.00	1250.30	1168.10	2333.81	1598.35
מספר חבילות	38,000 ועד 37,000	2220.00	1285.30	1202.10	2398.81	1643.35
מספר חבילות	39,000 ועד 38,000	2280.00	1320.30	1236.10	2463.81	1688.35
מספר חבילות	40,000 ועד 39,000	2340.00	1355.30	1270.10	2528.81	1733.35
מספר חבילות	41,000 ועד 40,000	2400.00	1390.30	1304.10	2593.81	1778.35
מספר חבילות	42,000 ועד 41,000	2460.00	1425.30	1338.10	2658.81	1823.35
מספר חבילות	43,000 ועד 42,000	2520.00	1460.30	1372.10	2723.81	1868.35
מספר חבילות	44,000 ועד 43,000	2580.00	1495.30	1406.10	2788.81	1913.35
מספר חבילות	45,000 ועד 44,000	2640.00	1530.30	1440.10	2853.81	1958.35
מספר חבילות	46,000 ועד 45,000	2700.00	1565.30	1474.10	2918.81	2003.35
מספר חבילות	47,000 ועד 46,000	2760.00	1600.30	1508.10	2983.81	2048.35
מספר חבילות	48,000 ועד 47,000	2820.00	1635.30	1542.10	3048.81	2093.35
מספר חבילות	49,000 ועד 48,000	2880.00	1670.30	1576.10	3113.81	2138.35
מספר חבילות	50,000 ועד 49,000	2940.00	1710.30	1610.10	3178.81	2183.35

שירותי דואר בארץ

סמיכת גביית צ'ק או קטן או דובר דפוס (לוח א')

דואר רשום פנים ארצי	קטגוריה 1 (11)	קטגוריה 2 (12)	קטגוריה 3 (13)	קטגוריה 4 (14)	קטגוריה 5 (15)	קטגוריה 6 (16)
משקל (גרם)	250 ועד 1000	15.88	7.40	6.50	8.30	7.00
מספר חבילות	500 ועד 250	15.88	11.10	9.30	14.60	11.00
מספר חבילות	500 ועד 250	23.50	16.30	13.10		